

MAESTRÍA EN
ADMINISTRACIÓN

GENERALIDADES DEL PROGRAMA



TÍTULO QUE SE OTORGA:
Magíster en Administración



DURACIÓN:
3 semestres



CRÉDITOS:
44



METODOLOGÍA:
Profundización



MODALIDAD:
Presencial



HORARIO:
Viernes de 5:00 p.m. a 10:00 p.m. y sábados de 7:00 a.m. a 6:00p.m.

El tercer semestre de la Maestría en Administración es homologable con el título de especialista en áreas afines. Puedes solicitar el estudio de homologación de la ruta de profundización, siguiendo los lineamientos y requisitos institucionales UPB.



SOBRE EL PROGRAMA



La **Maestría en Administración** forma magísteres integrales para desempeñarse como gerentes, líderes en diversas áreas, sectores públicos y privados en ambientes complejos, consultores y asesores en la toma de decisiones en dirección y administración.

- El Magíster en Administración puede desempeñarse profesionalmente como gerente general en el área administrativa, comercial, financiera y logística entre otras; en empresas públicas y privadas de todos los sectores productivos.
- Tiene el perfil para ser consultor gerencial, que se encarga de fortalecer las empresas en sus diferentes áreas funcionales, en el desarrollo de sus operaciones locales, nacionales y/o internacionales.
- Lidera equipos de trabajo para desarrollar proyectos de innovación, tecnología y emprendimiento.
- Crea, dirige y lidera todo tipo de organizaciones en ambientes complejos, con ética y responsabilidad social.
- Ejecuta el ejercicio de la gerencia de cualquier recurso o área de una organización.
- Desempeña funciones de consultoría y asesoría para la toma de decisiones en dirección y administración.
- Puede incursionar en la docencia y la investigación en dirección y administración.

DESARROLLO DE COMPETENCIAS Y CAPACIDADES EN:

ESTRATEGIA
Talentos Humanos Directivos
MARKETING
Innovación
BUSINESS FINANZAS
COMPETENCIAS Logística
SOSTENIBILIDAD
Maestría en Administración
Gerencia
Internacionalización
Competitividad
Liderazgo
Digital Negocios
Mercados Habilidades
Emprendimiento

PERFIL DEL ASPIRANTE

El programa está dirigido a profesionales de diferentes áreas del conocimiento con experiencia laboral y directiva, e interés de profundizar en Dirección y Gerencia, Finanzas, Proyectos, Marketing y Operaciones, Talento Humano, Emprendimiento e Innovación. Además de aplicar la investigación en la resolución de problemas específicos de las organizaciones, sectores productivos y de servicios públicos y privados.

PERFIL DE EGRESO

El Magíster en Administración desarrollará funciones como:

- Usar sus capacidades humanas para la dirección de empresas, de manera responsable, ética y efectiva.
- Crear y desarrollar organizaciones altamente competitivas en entornos globales, con responsabilidad social.
- Liderar organizaciones, solucionar problemas y tomar decisiones asertivas, a partir de la aplicación de conocimientos, herramientas y técnicas en el ámbito gerencial.
- Aplicar conocimientos de áreas funcionales con orientación estratégica a la conducción de todo tipo de organizaciones.
- Desarrollar una visión crítica y analítica de las organizaciones, sus problemas y su entorno.



**SOBRE EL
PROGRAMA**

El programa de Maestría está conformado por los siguientes ciclos, énfasis y cursos:

CICLO

DISCIPLINAR



GERENCIA Y ORGANIZACIONES

Teoría organizacional

2 créditos

Estrategia corporativa

3 créditos

Competencias gerenciales

2 créditos

Herramientas gerenciales para la toma de decisiones

3 créditos

Gerencia internacional

2 créditos



MARKETING Y OPERACIONES

Marketing

2 créditos

Logística y operaciones

2 créditos



FINANZAS Y PROYECTOS

Finanzas corporativas

3 créditos

Gestión de proyectos

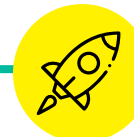
3 créditos



TALENTO HUMANO

Gestión estratégica del talento humano

2 créditos



EMPRENDIMIENTO E INNOVACIÓN

Emprender e innovar

1 crédito

CICLO

FORMACIÓN HUMANÍSTICA

Electiva I: Ética para las organizaciones

2 créditos

Electiva II: Ética ambiental

2 créditos



CICLO

INVESTIGACIÓN

Proyecto de grado I

3 créditos

Proyecto de grado II

4 créditos



CICLO

INTEGRACIÓN

Ruta de Formación optativa

8 créditos



PLAN DE ESTUDIOS

SOBRE EL PROGRAMA



RUTAS DE PROFUNDIZACIÓN

La **Maestría en Administración** cuenta en tercer semestre con profundización en una ruta de formación de 8 créditos optativos, seleccionando una de las siguientes líneas:

- Gerencia
- Finanzas
- Gestión Estratégica de la Comunicación
- Gerencia del Ambiente
- Gestión de proyectos
- Gerencia del Mantenimiento y Confiabilidad
- Gerencia de Tecnologías de la Información
- Gerencia e Interventoría de Obras Civiles
- Gerencia del Comercio Internacional
- Gestión de la Educación
- Sistemas Integrados de Gestión
- Innovación Social y Territorio



EXPERIENCIAS Y METODOLOGÍAS

- Aplicación de Herramientas gerenciales
- Metodología de innovación Design Thinking
- Desarrollo de habilidades en Juntas directivas
- Misiones técnicas empresariales y pasantías
- Movilidad estudiantil nacional e internacional
- Experimentación en Laboratorios financiero, emprendimiento y prototipado
- Fortalecimiento del Networking
- Participación en conferencias y congresos
- Profesores nacionales e internacionales

El ciclo de investigación y el proyecto de grado están orientados por el **Grupo de Investigación en Administración GIA clasificado en categoría A por el Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación**, integrado por profesores con formación doctoral y magíster clasificados como investigadores Asociados y Junior.

*Si cuentas con título de especialista en áreas afines, puedes solicitar el estudio de homologación de la Ruta de profundización, siguiendo los lineamientos y requisitos institucionales UPB.

REQUISITOS DE GRADO



- 1.** Cursar y aprobar todos los créditos correspondientes a los cursos, seminarios y trabajos de investigación asignados.
- 2.** Acreditar un promedio ponderado igual o superior a 3.5 en los cursos del pénsum con evaluación cuantitativa, para aquellos cursos o actividades de evaluación cualitativa se deberán acreditar aprobado en cada una de ellas.
- 3.** Desarrollar y aprobar un trabajo de grado según las modalidades de cada programa académico.
- 4.** Acreditar un nivel B1 de suficiencia de inglés según el marco común europeo.

Nota: La apertura de este programa está sujeta al cumplimiento del cupo mínimo definido por la UPB. En caso tal de haber cancelado el valor de la matrícula y no se abra el programa, procederemos a devolver el 100% del valor recaudado.

PROCESO DE ADMISIÓN



DILIGENCIA EL FORMULARIO DE ADMISIÓN

Ingresa a www.upb.edu.co y diligencia el formulario de inscripción que encuentras en la sección: Estudiar en la UPB - ¿Cómo estudiar? - Cómo empezar un posgrado.



PRESENTA LA ENTREVISTA

Posterior a tu inscripción, desde la coordinación del posgrado al cual aspiras, te enviarán un correo electrónico indicándote la fecha, hora y lugar de la entrevista.



REGISTRA LOS CURSOS

Una vez seas admitido(a) en la entrevista, realiza junto con la Coordinación de tu posgrado la inscripción de cursos.



REALIZA EL PAGO DE LA MATRÍCULA

Verifica los cursos matriculados, genera la colilla y paga el valor del semestre a través de PSE o en los bancos autorizados. Cualquier inquietud realízala vía email a liquidaciones.bga@upb.edu.co



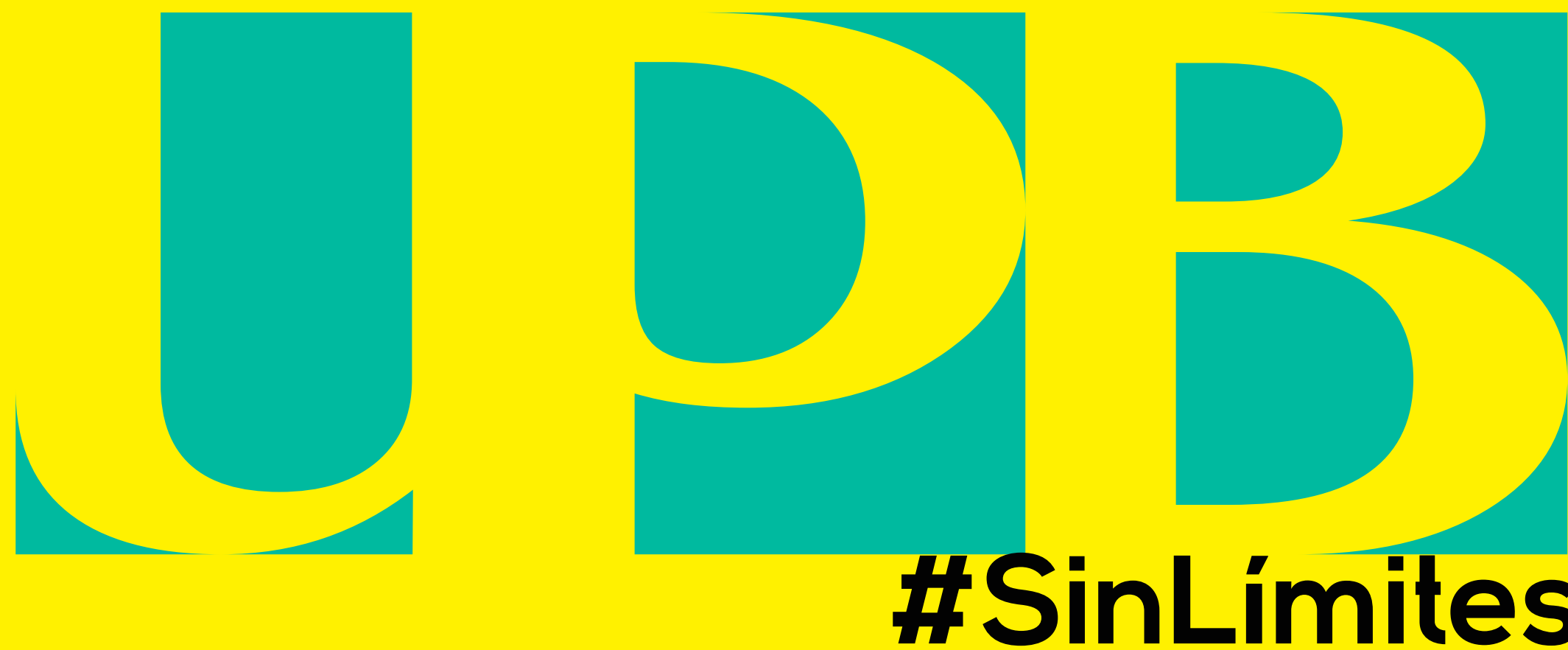
INGRESA CON TU USUARIO Y CONTRASEÑA A SIGAA (Sistema de Información para la Gestión Académica y Administrativa) Y CARGA LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:

- Copia de documento de identificación en formato pdf.
- Copia del diploma de pregrado o certificación de candidatura a grado (se entiende como candidato a grado el estudiante que solo tiene pendiente la ceremonia a grado)
- Hoja de vida actualizada en formato pdf.
- Una fotografía 3X4 en formato jpg.



CARNETIZACIÓN

Realiza el proceso de carnetización en el Dpto. de Admisiones, Registro y Control Académico.



Campus Universitario
BUCARAMANGA
Km. 7 vía Piedecuesta
Tel:(607)6796220 Ext: 20661 - 20760 - 20300 - 20474

mercadeo@upb.edu.co

maestriadministracion.bga@upb.edu.co



313 432 0282



ESCANÉA ESTE CÓDIGO PARA
MÁS INFORMACIÓN DEL
PROGRAMA



SÍGUENOS EN:



UPBBGA